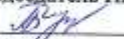


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы предпринимательской деятельности**

2021 г

Рассмотрено и одобрено  
на заседании предметно- цикловой  
комиссии по профессиональному  
обучению,  
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.  
Председатель ПЦК  
 А.В.Бурковская

Методические указания по выполнению самостоятельной работы к учебной дисциплине Основы предпринимательской деятельности разработаны на основе программы учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования далее СПО

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище №48 п. Подгорный»

**Разработчик:** Фадеева А.Е., преподаватель ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по профессии: *Основы предпринимательской деятельности***

38.01.02 Продавец, контролер- кассир;

срок обучения 2 года 10 мес.

## **Пояснительная записка**

Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся составлены на основе рабочей программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по профессиям: 38.01.02 Продавец, контролер- кассир

Цель методических указаний: оказание помощи обучаемым в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности».

Для полного овладения знаниями и умениями, обучающемуся необходимо заниматься внеаудиторной самостоятельной работой в течение учебного года.

Вопросы и задания на самостоятельную работу определяются преподавателем и охватывают учебный материал, который не рассматривается на аудиторных занятиях.

*Виды самостоятельной работы:*

1.Работа с учебной и дополнительной литературой: чтение учебника, электронного учебного пособия, дополнительной литературы; составление плана текста; выписки из текста; работа со справочниками и словарями;

2.Работа с конспектом лекции, составление плана ответа на специально подготовленные вопросы; составление таблиц, схем, изучение нормативных документов; ответы на контрольные вопросы;

3. Решение тестовых заданий, ситуационных производственных задач; работа с электронными системами самоконтроля;

4.Создание и защита письменных работ, в том числе рефератов, докладов и сообщений.

5.Реализация творческих способностей обучающегося.

Перед выполнением предложенных самостоятельных работ и решением задач рекомендуется изучить теоретический материал, отраженный в перечне вопросов, приведённых в начале каждой темы. Если указанные вопросы вызывают затруднения, то необходимо обратиться к учебной литературе с целью изучения соответствующих тем дисциплины.

Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» составлены на основе рабочей программы по данной дисциплине и предназначены для обучающихся по профессии «Продавец, контролёр-кассир».

Настоящие методические указания содержат материалы, которые позволят обучающимся самостоятельно формировать представления о главных изучаемых вопросах данной дисциплины, учат связывать теоретические положения с практикой, показывают конкретные методы и приёмы выполнения различных учебных заданий (написание рефератов, подготовка презентаций, конспектирование, работа с учебниками, решение задач и т.д.), а также способствует развитию творческой и исследовательской деятельности.

*Возможные формы контроля:*

- проверка выполненной работы преподавателем;
- отчет-защита обучающегося по выполненной работе перед преподавателем (и/или обучающимися группы);
- зачет;
- тестирование;
- собеседование.

*Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:*

- уровень усвоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность ключевых (общепрофессиональных) компетенций;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень оформления работы.

В результате выполнения самостоятельной работы обучаемые развивают общепрофессиональные компетенции:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» обучающиеся должны *уметь*:

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
  - принимать управленческие решения;
  - собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
  - осуществлять планирование производственной деятельности;
  - проводить презентации.
- должны **знать**:
- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
  - нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
  - состояние экономики и предпринимательства в Иркутской области;
  - потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
  - теоретические и методологические основы организации собственного дела.

#### **Рекомендации обучающимся:**

- следует прочитать общие требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- найти в методических указаниях тему внеаудиторной самостоятельной работы.
- выяснить содержание работы и алгоритм, то есть порядок действий при её выполнении.
- в теме уяснить критерии, по которым будет оцениваться внеаудиторная самостоятельная работа.
- обратить внимание при подготовке внеаудиторной самостоятельной работы на формат выполнения каждой работы.

#### **Самостоятельная работа должна отвечать следующим требованиям:**

- быть выполненной лично или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

- иметь учебную или практическую направленность и значимость (если это учебно- исследовательская работа)
- содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа).

Самостоятельная работа выполняется в сроки, установленные педагогом в соответствии с графиком учебного процесса.

В случае, когда самостоятельная работа не зачтена, обучающийся обязан переработать ее согласно замечаниям.

Обучающиеся не выполнившие самостоятельную работу, не допускаются к дифференцированному зачету или экзамену.

### **3. Характеристика и описание заданий:**

#### **Виды заданий внеаудиторной самостоятельной работы для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

#### **Виды заданий внеаудиторной самостоятельной работы для закрепления систематизации знаний:**

работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

#### **Виды заданий внеаудиторной самостоятельной работы для формирования умений, компетенций:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и

компонентов профессиональной деятельности; подготовка выпускных квалификационных работ.

#### **4. Оценка выполнения самостоятельной работы (шкала распределения баллов)**

**Зачет** ставится в случае, если выполнено не менее 70% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, задание выполнено самостоятельно, выполнены все требования к оформлению и срокам его сдачи.

**Незачет** ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 70% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении основной части задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- ошибки в выполнении графической части задания, а также работа выполнена самостоятельно.

#### **В качестве видов контроля предусмотрено:**

- Устный контроль – опрос на лекциях, практических занятиях;
- Включение предлагаемого для изучения вопроса в перечень вопросов экзаменационных билетов;
- Тестовый контроль;
- Проверка преподавателем правильности составления карточек;
- Защита письменных работ, в том числе рефератов, сообщений;
- Сдача зачетов по профессиональному модулю.
- Сдача письменной экзаменационной работы.

#### **Нормы времени для реализации самостоятельной работы**

Написание реферата	6 часов
Написание конспекта	4 часа
Подготовка сообщения	2 часа
Подготовка доклада	4 часа
Составление кроссворда	4 часа
Подготовка презентации	4-6 часов
Составление тестов	3 часа

#### **Литература:**

##### **Основные источники**

1. Бизнес-план фирмы: рекомендации по разработке проектов. Учеб. Пособие. А.Ф. Щуплецов, С.Н. Мозулев и др. Под. Ред. А.Ф. Щуплецова.- Иркутск. Изд. - во БГУЭП, 2014.
2. Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование: учеб. Пособие для СПО.- М.: Академия, 2014.- 144 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. М. КноРус 2013 г.
2. Конституция Российской Федерации. Новая редакция. М.: Айрс-Пресс, 2012г.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: КноРус, 2013 г.
4. Федеральный закон от 24.07. 2007 № 209-ФЗ (ред. От 28.12.2013) « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (с изм.И доп., вступ. В силу с 01.07.2014).

5. Федеральный Закон от 14 июня 1995 года № 88-ФЗ « О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».
7. Кыров А.А. Индивидуальный предприниматель: практ. Пособие М: Проспект, 2012 г.
8. Лапуста М.Г. Малое предпринимательство: учебник. М.: ИНФРА-М, 2011 г.
9. Романов А.Н. Предпринимательство: учебник для вузов М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.
10. Экономика малого предпринимательства: учебник для вузов/ В.Н. Чапек., М.К. Атаев, Ю.Т. Елоев, Ростов - на-Дону н/Д Феникс, 2009 г.

**Интернет – ресурсы:**

1. <http://www/cfi.ru> –интернет-проект «Корпоративный менеджмент», направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации,
2. <http://www.kommersant.ru>-сайт издательского дома »Коммерсант«
3. <http://www.expert.ru> – сайт журнала эксперт
4. <http://www.devbusiness.ru> – сайт развития бизнеса Ру (материалы по основным вопросам ведения бизнеса).
5. <http://www.rbc.ru> – сайт Росбизнесконсалтинг Доля
6. <http://www.bushes-molodost.biz> – База знаний сайта «Бизнес-Молодость»

**Перечень тем самостоятельных работ**  
**Учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»**

п/п	№ темы	Содержание самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Кол-во часов
1	<b>Тема 1 Основы предпринимательской деятельности.</b>	Подготовка оформления реферата на тему: «Виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения»	ПК 2.7, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19	6
2		Подготовка сообщения на тему: «Регистрация предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя»		2
3	<b>Тема 2. Источники идей при организации бизнеса.</b>	1. Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности в Иркутской области	ПК 1.3, ПК 2.7, ОК1, ОК2, ОК4, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19	2
4		1. Подготовить сообщение на тему: «Теории мотивации персонала»		2
5	<b>Тема 4. План маркетинга. Товар. Цена. Каналы продаж. Методы продвижения</b>	1. Подготовка оформления реферата на тему : «Виды, формы и методы конкурентной борьбы»	ПК 2.7, ПК 2.6, ОК1, ОК2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19	5
6	<b>Тема 6. Финансовый план. Риски и страхование рисков.</b>	2. Подготовить сообщение на тему: «Франчайзинг как новая форма конкурентной борьбы»	ПК 2.7, ПК 2.6, ОК1, ОК2, ОК6, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19	2
	<b>Всего</b>			<b>19 ч.</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА**

### **Краткие требования к оформлению рефератов**

Реферат— краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п.

#### **Формат**

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210х297 мм) через 1,25 интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная, кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей (не менее): правое — 10 мм, верхнее, нижнее — 10 мм, левое – 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ — 8–12 мм, одинаковый по всему тексту.

#### **Титульный лист**

В верхней части титульного листа по центру пишется, в какой организации выполняется работа (шрифт 12), далее буквами увеличенного кегля (16 шрифт) указывается тема работы, выделенная жирным шрифтом, ниже тип работы (Реферат по ....)- 16 шрифт, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

#### **Заголовки**

Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать слева строки без точки в конце и печатать, прописными буквами, не подчеркивая. От текста заголовки отделяются сверху и снизу двумя интервалами. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать слева от строки с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

#### **Нумерация**

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист включают в общую нумерацию). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер не проставляют.

#### **Библиография**

В реферате необходимо использование не менее 3 литературных источников.

Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

### Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

- ✓ Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения.
- ✓ В названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими (например, не следует допускать названия типа «Чай» или «Кофе»).
- ✓ Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок, желательно избегать длинных названий.

### Содержание

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1
Основная часть	5-10
Заключение	1
Список использованных источников	1
Приложения	Без ограничений

### Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью

вопроса в науке, с его объективной сложностью для изучения, а также в связи с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений.

Очень важно, чтобы обучающийся умел выделить цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на тот или иной товар, а задачами могут выступать описание потребительских свойств или основных характеристик, условия хранения и транспортирования, маркировка и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение должно содержать также краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 1 страницу текста.

### **Требования к основной части реферата**

Основная часть реферата содержит материал, который отобран обучающимся для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части ученического реферата – 5-10 страниц. Преподавателю при рецензии, а обучающемуся при написании необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных литературных источников, также должна включать в себя собственное мнение обучающегося и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

### **Требования к заключению**

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Очень часто обучающиеся (да и учителя) путают заключение с литературным послесловием, где пытаются представить материал, продолжающий изложение проблемы. Объем заключения 1 страница.

**Образец оформления титульного листа**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Профессиональное училище №48 п. Подгорный»

**РЕФЕРАТ**  
**по У.Д.Основы бухгалтерского учета**  
**«Виды предпринимательской деятельности по количеству**  
**собственников, по характеру объединения»**

Выполнил:

Проверил:

2021 г

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1**

### **Тема. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность**

Виды самостоятельной работы (СР):

1. Подготовить реферат на тему: «Виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения)»

#### **Цель:**

1. Повторение пройденного материала темы;
2. Воспитание умения публично выступать перед аудиторией;
3. Воспитание умения работать с различными источниками информации.

#### **План:**

1. Понятие «предпринимательская деятельность»;
2. Виды предпринимательской деятельности.

#### **Методические рекомендации:**

1. Реферат пишется на основе реальных информационных источников отраслевых предприятий;
2. Содержание реферата отражает отраслевую направленность изучаемой специальности;
3. Реферат имеет следующую структуру:

1. *Титульный лист;*
2. *Содержание (оглавление) с указанием страниц;*
3. *Введение;*
4. *Разделы и подразделы (главы и подглавы, пункты);*
5. *Заключение;*
6. *Список литературы;*
7. *Приложения.*

#### **4. Оформление реферата:**

Объем реферата не ограничивается, но в среднем должен составлять 15-25 страниц, шрифт TimesNewRoman, размер – 14, интервал – 1,5 (допускается 1,15)

5. Порядок защиты реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и в ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. По результатам защиты реферата выставляется оценка.

#### **Литература:**

1. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов

от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)

2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2012

### **Критерии оценки:**

1. Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная информация и самостоятельный анализ фактического материала на основе изученной литературы по данной теме. Оформление и структура работы должно соответствовать методическим рекомендациям.

2. Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной самостоятельности, есть нарушения в оформлении реферата.

3. Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся ошибки и недоработки в оформлении и структуре реферата.

4. Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, имеются существенные замечания по оформлению и структуре. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5**

### **Тема 3.2. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна**

#### **Вид самостоятельной работы (СР):**

1. Реферат: «Виды, формы и методы конкурентной борьбы»

#### **Цель:**

1. Повторение пройденного материала;
2. Развитие интереса к обеспечению конкурентоспособности предпринимательской деятельности.

#### **План:**

1. Понятие и виды конкуренции;

2. Формы конкурентной борьбы;
3. Методы конкурентной борьбы.

#### **Методические рекомендации:**

1. Реферат пишется на основе реальных информационных источников отраслевых предприятий;
2. Содержание реферата отражает отраслевую направленность изучаемой специальности;
3. Реферат имеет следующую структуру:

- 1. Титульный лист;*
- 2. Содержание (оглавление) с указанием страниц;*
- 3. Введение;*
- 4. Разделы и подразделы (главы и подглавы, пункты);*
- 5. Заключение;*
- 6. Список литературы;*
- 7\* Приложения.*

#### **4. Оформление реферата:**

Объем реферата не ограничивается, но в среднем должен составлять 15-25 страниц, шрифт TimesNewRoman, размер – 14, интервал – 1,5 (допускается 1,15)

5. Порядок защиты реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и в ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. По результатам защиты реферата выставляется оценка.

#### **Литература:**

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2012
2. Жилинский С.Э., Яковлев В.Ф. «Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности). 6-е издание», 2015г.
3. Виханский О.С. Менеджмент: учебник. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр; ИНФРА-М, 2011

#### **Критерии оценки:**

1. Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная информация и самостоятельный анализ фактического материала на основе изученной литературы по данной теме. Оформление и структура работы должно соответствовать методическим рекомендациям.
2. Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются

вопросы темы, но нет должной самостоятельности, есть нарушения в оформлении реферата.

3.Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся ошибки и недоработки в оформлении и структуре реферата.

4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, имеются существенные замечания по оформлению и структуре. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6**

### **Тема 3.2. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна**

#### **Вид самостоятельной работы (СР):**

1. Реферат: «Виды, формы и методы конкурентной борьбы»
2. Подготовить сообщение на тему: «Франчайзинг как новая форма конкурентной борьбы»

#### **Цель:**

- 1.Развитие у учащихся интереса к предмету;
2. Развитие способностей анализировать литературу и информацию;
3. Расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине.

#### **План (примерное содержание):**

- 1.Понятие «конкуренция»
2. Понятие «франчайзинг»
3. Примеры франчайзинга в современной экономике.

#### **Методические рекомендации:**

1. Сообщение пишется на основе реальных источников.
2. Содержание сообщения должно раскрывать изучаемой темы.
3. Сообщение имеет следующую структуру:
  - титульный лист;
  - содержание (оглавление);
  - введение;
  - разделы;
  - заключение
  - список литературы

-приложения.

#### 4. Оформление сообщения:

Объем реферата не ограничивается, но в среднем должен составлять 5-10 страниц, шрифт TimesNewRoman, размер – 14, интервал – 1,5 (допускается 1,15)

5. Порядок защиты реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и в ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. По результатам защиты сообщения выставляется оценка.

#### **Литература:**

1. НК РФ часть 1, 2

2. Гражданский Кодекс РФ

3. Жилинский С.Э., Яковлев В.Ф. «Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности). 6-е издание», 2015г.

#### **Критерии оценки:**

1. Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная информация и самостоятельный анализ фактического материала на основе изученной литературы по данной теме. Оформление и структура работы должно соответствовать методическим рекомендациям.

2. Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной самостоятельности, есть нарушения в оформлении реферата.

3. Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся ошибки и недоработки в оформлении и структуре реферата.

4. Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, имеются существенные замечания по оформлению и структуре. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

### **Методические рекомендации по подготовке сообщения**

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий

правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя, отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото, видео фрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено,

на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»

- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи, выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает,

что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2**

**Тема. Порядок регистрации предпринимательской деятельности**

### **Вид самостоятельной работы (СР)**

Подготовить сообщение на тему: «Регистрация предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя»

#### **Цель:**

1. Повторение пройденного материала;
2. Расширение знаний в области терминологии по данной теме.
3. Развитие интереса к организации собственного бизнеса.

#### **План:**

1. Изучение теоретического материала по данной теме;
2. Изучение ФЗ РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
3. Изучение Федерального закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

#### **Методические рекомендации:**

1. При работе с теоретическим материалом необходимо выделить основные термины: малый бизнес, средний бизнес, крупный бизнес, нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

#### **Литература:**

1. ФЗ РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря

2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

### **Критерии оценки:**

- 1.Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная информация и самостоятельный анализ фактического материала на основе изученной литературы по данной теме. Оформление и структура работы должно соответствовать методическим рекомендациям.
- 2.Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной самостоятельности, есть нарушения в оформлении реферата.
- 3.Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся ошибки и недоработки в оформлении и структуре реферата.
- 4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, имеются существенные замечания по оформлению и структуре. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3**

**Тема. Налогообложение предпринимательской деятельности**

### **Вид самостоятельной работы (СР)**

1. Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности в Иркутской области

#### **Цель:**

- 1.Повторение пройденного материала;
- 2.Воспитание умения публично выступать перед аудиторией;
3. Воспитание умения работать с различными источниками информации.

План (примерное содержание):

- 1.Налог-понятие;
- 2.Виды налогов и системы налогообложения в РФ;
3. Функции налогов.

#### **План:**

- 1.Прочтение теоретического материала по данной теме;

2. Изучение Налогового Кодекса РФ
3. Анализ материала, написание сообщения.

**Методические рекомендации:**

1. Сообщение пишется на основе реальных источников.
2. Содержание сообщения должно раскрывать изучаемой темы.
3. Сообщение имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- разделы;
- заключение
- список литературы
- приложения.

4. Оформление сообщения:

Объем реферата не ограничивается, но в среднем должен составлять 5-10 страниц, шрифт Times New Roman, размер – 14, интервал – 1,5 (допускается 1,15)

5. Порядок защиты реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и в ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. По результатам защиты сообщения выставляется оценка.

**Литература:**

1. НК РФ часть 1, 2
2. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение: Уч. Пособие. – М.: ИНФРА – М, 2012.-359 с.

**Критерии оценки:**

1. Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная информация и самостоятельный анализ фактического материала на основе изученной литературы по данной теме.

Оформление и структура работы должно соответствовать методическим рекомендациям.

2. Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной самостоятельности, есть нарушения в оформлении реферата.

3. Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся ошибки и недоработки в оформлении и структуре реферата.

4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, имеются существенные замечания по оформлению и структуре. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4**

### **Тема3.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности**

Вид самостоятельной работы (СР):

1. Подготовить сообщение на тему: «Теории мотивации персонала»

#### **Цель:**

- 1.Повторение пройденного материала;
- 2.Воспитание умения публично выступать перед аудиторией;
3. Воспитание умения работать с различными источниками информации.

План (примерное содержание):

- 1.Понятие «мотивация»;
2. Виды мотивации;
3. Теории мотивации.

#### **Методические рекомендации:**

1. Сообщение пишется на основе реальных источников.
2. Содержание сообщения должно раскрывать изучаемой темы.
3. Сообщение имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- разделы;
- заключение
- список литературы
- приложения.

4. Оформление сообщения:

Объем реферата не ограничивается, но в среднем должен составлять 5-10 страниц, шрифт Times New Roman, размер – 14, интервал – 1,5 (допускается 1,15)

5.Порядок защиты реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и в ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. По результатам защиты сообщения выставляется оценка.

#### **Литература:**

1. НК РФ часть 1, 2
2. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение: Уч. Пособие. – М.: ИНФРА – М, 2012.-359 с.

**Критерии оценки:**

- 1.Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная информация и самостоятельный анализ фактического материала на основе изученной литературы по данной теме. Оформление и структура работы должно соответствовать методическим рекомендациям.
- 2.Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной самостоятельности, есть нарушения в оформлении реферата.
- 3.Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся ошибки и недоработки в оформлении и структуре реферата.
- 4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, имеются существенные замечания по оформлению и структуре. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.